



T.C.  
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No:  
İlk Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi: 20.01.2023  
Revize No:  
Sayfa:

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Yapılan İşin Süresi:

5 İşgünü

Sorumlu Personel

İş Akış Şeması

Görev ve Sorumluluklar

(Faaliyetler-

Öğrenci Danışmanı

Danışman Öğretim Üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminden Ders Kayıt Formlarının çıktısının alınması.



Öğrenci ve danışman tarafından Ders Kayıt Formunun imzalanması.



Danışman tarafından ders kaydının kesinleştirilmesi.

\* Akademik Tavimdeki belirtilen süre içerisinde öğrenciler kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapar.

\* Bölüm Danışman Öğretim Elemanı Ders Kayıt Formları'nın çıktısını alarak öğrenci ile birlikte imzalar.

\* Danışman tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Ders Kaydının onaylanması.

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı